

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (GRH) DANS LE SECTEUR PUBLIC

DUREE : 2 jours

PUBLIC CIBLE

- Cadres des administrations centrales responsables de la fonction RH.
- Cadres en charge de la gestion des ressources humaines.



OBJECTIFS

- Comprendre les nouveaux enjeux de la GRH dans la fonction publique.
- Identifier les différentes missions relevant d'une fonction RH.
- Connaître et gérer les outils de la GPRH.

CONTENU DU MODULE DE FORMATION

1/ DEFINITION ET ENJEUX DE LA GRH

- La GRH dans la fonction publique : spécificités et contraintes.
- La distinction GRH et gestion du personnel.
- De la GRH à la GPRH.

2/ LA GESTION PREVISIONNELLE DES RESSOURCES HUMAINES

- La démarche :
 - identification des acteurs clés,
 - définition des métiers et des compétences,
 - inventaire des ressources disponibles et des besoins futurs,
 - plan d'actions.
- Les outils :
 - fiches de postes,
 - cartographie des métiers,
 - référentiel des compétences.

3/ L'ORGANISATION ET LA GOUVERNANCE DE LA FONCTION RH

- Le rôle et le positionnement de la fonction RH.
- Les chantiers de la fonction RH.
- Les modèles de la gestion RH (hiérarchique, fonctionnel ou matriciel).