

L'ESSENTIEL DES MARCHES PUBLICS

DUREE : 3 jours

PUBLIC CIBLE

- Cadres chargés d'effectuer des achats publics.
- Cadres des postes comptables intervenant dans le règlement des marchés publics.



OBJECTIFS

- Maîtriser les différents types de marchés et leur mode de passation.
- Gérer des marchés avec efficacité, économie et transparence.

CONTENU DU MODULE DE FORMATION

1/ LE CADRE LEGISLATIF ET INSTITUTIONNEL

- Le nouveau Code des marchés publics.
- Le système intégré de gestion des marchés publics (SYGMAP).
- Les enjeux des marchés publics et des procédures concurrentielles simplifiées.

2/ LES MODES ET PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

- Phases préparatoires aux consultations et acquisitions.
- Les différents types de marchés : ouvert, restreint, gré à gré.
- Le dossier d'appel d'offres : composition et différentes étapes.
- L'évaluation des offres et la notification du marché.

3/ L'EXECUTION ET LE SUIVI DES MARCHES PUBLICS

- Les documents administratifs.
- Les garanties d'exécution.
- Les procédures contractuelles d'évaluation des travaux ou des prestations.
- Les réceptions provisoires et définitives.

4/ LE CONTENTIEUX DES MARCHES PUBLICS

- La prévention des risques de contentieux.
- Les procédures de conciliation et d'arbitrage.
- La mise en recouvrement des garanties bancaires.