

L'AUDIT ORGANISATIONNEL

DUREE : 3 jours

PUBLIC CIBLE

- Auditeurs.
- Membres des Corps de contrôle.



OBJECTIFS

- Comprendre la nature et les finalités de l'audit organisationnel.
- Utiliser les méthodes et outils de diagnostic.
- Elaborer un rapport d'audit.

CONTENU DU MODULE DE FORMATION

1/ LE CONCEPT D'AUDIT ORGANISATIONNEL

- Définition et comparaison avec les autres types de contrôle et d'audit.
- Les objectifs et les spécificités de l'audit organisationnel.
- Audit organisationnel et gestion de projet.

2/ LES PREALABLES AU DEMARRAGE D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL

- L'initialisation de la mission : ordre de mission.
- La préparation de la mission : tableau des risques.
- Le lancement de la mission : réunion d'ouverture, tableau des forces et faiblesses apparentes, programme de vérification.

3/ LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL

- La préparation des feuilles de couverture.
- Les vérifications auprès des audités (interviews, sondages, constatations, rapprochements).
- La finalisation des feuilles de couverture et - le cas échéant – la rédaction de fiches d'audit et de recommandations.

4/ LA CONCLUSION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL

- L'ébauche de rapport d'audit et le compte-rendu final sur site.
- La réunion de clôture et de validation avec les audités.
- La finalisation du plan d'actions.
- Le suivi des recommandations et les actions de progrès.