

DELEGUER AVEC EFFICACITE

DUREE : 2 jours

PUBLIC CIBLE

- Cadres dirigeants de l'administration centrale (Directeurs Généraux, Directeurs, Sous Directeurs)
- Cadres dirigeants des services déconcentrés encadrant des équipes nombreuses.



OBJECTIFS

- Mettre en œuvre des techniques de délégation rigoureuses et responsabilisantes.
- Créer les conditions favorables à la délégation et à la montée en autonomie du collaborateur.
- Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

CONTENU DU MODULE DE FORMATION

1/ DEFINITION, ENJEUX ET OBJECTIFS DE LA DELEGATION

- Définition du cadre de la délégation.
- Identification des différents objectifs de la délégation.
- Présentation des règles et enjeux de la délégation.

2/ LA METHODOLOGIE POUR MENER AVEC SUCCES UNE DELEGATION

- Se poser les bonnes questions.
- Définir quoi déléguer.
- Déterminer à qui déléguer.
- Faire réussir le collaborateur en posant les jalons d'un suivi efficace.

3/ LE SUIVI DE LA DELEGATION

- Traduire la mission en objectifs.
- Préparer et mener l'entretien de délégation.
- Mener les entretiens de suivi de la délégation.